**แบบใบลาพักผ่อน**

เขียนที่...........................................................

วันที่................................................................

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ……………………………………………………….

ข้าพเจ้า........................................................................ตำแหน่ง......................................................................สังกัด................................................................................มีวันลาพักผ่อนสะสม.......................................................................วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.......................................................วันทำการ รวมเป็น............................................................วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....................................................ถึงวันที่.................................................. มีกำหนด..................................วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่........................................................................................................................................................

สถิติการลาพักผ่อนประจำปี พ.ศ. 2563 ขอแสดงความนับถือ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทการลา** | **จำนวนครั้งที่ลา** | **ลามาแล้ว**  **วัน** | **ลาครั้งนี้**  **วัน** | **รวมเป็น**  **วัน** |
| พักผ่อน |  |  |  |  |
| กิจ |  |  |  |  |
| ป่วย |  |  |  |  |
| คลอด |  |  |  |  |
| อื่นๆ |  |  |  |  |

ลงชื่อ..................................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง............................................................

ประกาศเทศบาลตำบลจันทบเพชรลงวันที่ 1 ต.ค.2561

ลงชื่อ.........................................................ผู้ตรวจ ข้อ 3 ผู้มีอำนาจอนุญาต

(.....................................................) ⃞ อนุญาต

ตำแหน่ง................................................... ⃞ ไม่อนุญาต

วันที่.......................................... ⃞ อื่นๆ.......................................................................

ลงชื่อ...........................................................

(.......................................................)

ตำแหน่ง.....................................................

ข้าพเจ้าขอมอบงานในหน้าที่นี้ให้ - นำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดทราบ

.......................................................ทำการแทน .............................................................................................

ลงชื่อ..............................................(ผู้มอบ) ลงชื่อ....................................................................................

(...............................................) (นายกิติศักดิ์ เกียรติเจริญศิริ)

ตำแหน่ง.......................................................... ปลัดเทศบาลตำบลจันทบเพชร

ลงชื่อ................................................ผู้รับมอบ ⃞ ทราบ

(...............................................) ⃞ อื่นๆ ........................................................................................

ตำแหน่ง........................................................

วันที่.............................................................. ลงชื่อ..............................................................................................

(นายสันติ อุทุมพร)

หมายเหตุ (พลิกด้านหลังเพื่อลงชื่อรับทราบ) นายกเทศมนตรีตำบลจันทบเพชร

-2-

ลงชื่อรับทราบพิจารณาอนุญาตให้ลาพักผ่อนตามอำนาจ ข้อ 1 ของประกาศเทศบาลตำบลจันทบเพชร

ข้อ 1 การลาหยุดราชการ

1.3 การลาพักผ่อน ให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตโดยเสนอก่อนล่วงหน้า 3 วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดราชการได้การลาพักผ่อนควบวันหยุดราชการให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

(แจ้งผู้รับทราบการอนุมัติวันลาภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ผู้บังคับบัญชาลงนามในใบลาเรียบร้อยแล้ว)

รับทราบ

ลงชื่อ...............................................................ผู้ขออนุญาตลาพักผ่อน

(..................................................)

ตำแหน่ง...........................................................