

ใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์

สำนักงานเทศบาลตำบลจันทบเพชร

อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๘๐

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ตามบัญชีรายการที่ยืมข้างล่างนี้ จากสำนักงานเทศบาลตำบลจันทบเพชร เพื่อใช้ในงาน.....ณ(สถานที่).....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยจะยืมตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะนำส่งคืน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ได้เข้าใจในกฎ และระเบียบในการยืมแล้ว และถ้าหากมีการ ขำรุดหรือเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีจะซ่อมแซมและชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆพร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระเงินเป็นค่าเช่า เป็นจำนวนเงิน..... บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

ควรอนุมัติให้ยืมได้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับของ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ปลัดเทศบาลฯ/นายกเทศมนตรีฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ได้รับสิ่งของที่ต้องการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้

ได้รับสิ่งของที่ต้องการข้างต้นในสภาพที่ใช้การได้

เรียบร้อยแล้วและครบถ้วนแล้ว

เรียบร้อยแล้วและครบถ้วนแล้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....