



## ประกาศเทศบาลตำบลจันทบเพชร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลจันทบเพชรอำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป และภารกิจ เทศบาลตำบลจันทบเพชร อาศัยอำนาจตามความใน หมวด๔ ข้อ ๑๘ ,๑๙และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลจันทบเพชร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ประเภทพนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
  - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) สังกัดกองการศึกษา
- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
  - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง

### ๒. คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ หมวดที่ ๑ ข้อ ๔

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น



๒.๒ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก. ท้ายประกาศ)

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา สถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศ หากในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกินจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด หรือ ผู้สมัครกรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัครไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครได้ และหากกรณีมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัคร จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งตามที่ระบุไว้ จะไม่มีสิทธิบรรจุและแต่งตั้ง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานกาชาดจังหวัด / สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันทเพชร ตำบลจันทเพชร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๑๙-๗๔๔๔ (สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครอย่างละ ๑ชุด ในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาคุณวุฒิ , สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใดๆ อย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งเป็นหลักฐานทางการศึกษา (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญานี้ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือใบอนุญาต (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาจากต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๒๐๐.- บาท

หมายเหตุ สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบหากภายหลังปรากฏว่า



ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจันทบเพชรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

เทศบาลตำบลจันทบเพชรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจันทบเพชร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค <https://www.facebook.com/chanthopphet/>

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลจันทบเพชรจะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ตามข้อ ๖. (วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบ)

๘. การประกาศผลการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลจันทบเพชร จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยเฉพาะในรายที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจันทบเพชร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค <https://www.facebook.com/chanthopphet/>

๙. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ

๙.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๙.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๐. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลจันทบเพชร จะทำการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยแบ่งหลักสูตรการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค รวมคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑๐.๑ ภาคความรู้ทั่วไป                       | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๑๐.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง       | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๑๐.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (ร้อยละ ๖๐) หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพิจารณา โดยคำนึงถึงหลักวิชาการ  
วัดผลด้วย



๑๑.๒ ผู้สอบผ่านภาคความรู้ทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งจะต้องสอบได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ของคะแนน ถึงจะมีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๑๒. การขึ้นบัญชี

๑๒.๑ เทศบาลตำบลจันทเพชร จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ เทศบาลตำบลจันทเพชร จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี และถ้ามีการเฝ้าอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในวันบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีการเฝ้าอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลจันทเพชร กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในวันบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ เทศบาลตำบลจันทเพชร จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้ ก็ต่อเมื่อมีความจำเป็น และได้พิจารณาศักยภาพทางการคลังและมีงบประมาณเพียงพอในการจัดจ้าง

๑๓.๒ การบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชีตามประกาศผลการสอบฯ ของเทศบาลตำบลจันทเพชร

๑๓.๓ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓.๔ เทศบาลตำบลจันทเพชร ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกบรรจุซึ่งจะเรียกบรรจุในกรณีที่เทศบาลตำบลจันทเพชร มีความพร้อมด้านการคลังเท่านั้น

๑๓.๕ การรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.ท.จ. กำหนด



๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลจันทบเพชรขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณี ที่คณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลบุรีรัมย์ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจันทบ  
เพชร โดยผู้ที่เข้าสอบหรือผู้ที่ผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้า  
สอบทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดี ทุกคนแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 ม.ค. 2563



(นายสันติ อุทุมพร)

นายกเทศมนตรีตำบลจันทบเพชร



ผนวก ก./๑

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจันทเพชร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล / ปฐมวัย (อายุระหว่าง 0 – 3 ปี) เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ ปฐมวัย ต่อไป
2. อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก (0 – 3 ปี) แทน บิดามารดาหรือผู้ปกครอง
3. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตร มศ.3 หรือ ม.3 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
2. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
3. ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา
4. มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประกอบด้วย

- สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ
  - 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
  - 2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
  - 3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
  - 4 การบริการเป็นเลิศ
  - 5 การทำงานเป็นทีม
- สมรรถนะประจำสายงาน
  - 1 การยึดมั่นในหลักเกณฑ์และหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - 2 การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
  - 3 ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.พ.จ  
กำหนด

ผนวก ก./๒

ขอบเขตเนื้อหาที่จะทดสอบ

- ภาคความรู้ทั่วไป

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน



- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาการสัมภาษณ์ (เชาญ ไหวพริบ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบถามผู้เข้าสอบโดยตรง พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

การประเมินสมรรถนะ โดย การสัมภาษณ์

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากการสนทนา และรายงานตัว	๒๐
๒. บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๒๐
๓. อุดมการณ์ เจตคติ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๒๐
๔. ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๒๐
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๒๐
รวม	๑๐๐



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจันทเพชร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาจัดซื้อการเบิกจ่ายการเก็บรักษาการซ่อมแซมและบำรุงรักษาการทำบัญชีทะเบียนพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุการทวงจ่ายพัสดุที่ชำรุดการทำสัญญาการต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งประกอบด้วย

- สมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ

- 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 2 การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- 3 ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- 4 การบริการเป็นเลิศ
- 5 การทำงานเป็นทีม

- สมรรถนะประจำสายงาน

- 1 การยึดมั่นในหลักเกณฑ์และหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 2 การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ
- 3 ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน





## อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. กำหนด

### ขอบเขตเนื้อหาที่จะทดสอบ

- ภาควิชาความรู้ทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาการสัมภาษณ์ (เชาญ ไหวพริบ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบถามผู้เข้าสอบ

โดยตรง พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

### การประเมินสมรรถนะ โดย การสัมภาษณ์

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากการสนทนา และรายงานตัว	๒๐
๒. บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ ท่วงทิวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๒๐
๓. อุดมการณ์ เจตคติ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๒๐
๔. ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๒๐
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๒๐
รวม	๑๐๐

