

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
รอบครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖) เทศบาลตำบลจันทเพชร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. วางแผนการบริหาร อัตรากำลังให้มีความ เหมาะสมและ สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจองค์กร</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของ เทศบาล</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน การสรรหา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. เทศบาลตำบลจันทเพชร ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p>๒. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการสังกัดสำนักปลัด คือ ฝ่ายอำนวยการ ๑ ฝ่าย ในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๑. ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา <p>จากประกาศดังกล่าว มีพนักงานส่วนท้องถิ่นยื่นความประสงค์ขอโอน(ย้าย) มาทั้งสองตำแหน่ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายเรืองยศ จำปา ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) สังกัดเทศบาลตำบลเขาคอก อ.ประโคนชัย รับโอนย้าย เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - นางสาวกาญจนา อยู่ระมัด ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) สังกัดเทศบาลตำบลลาดานิคมปราสาท รับโอนย้ายเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ <p>๒. รายงานตำแหน่งบริหารว่าง โดยเห็นชอบจาก ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ให้ดำเนินการสรรหาโดยการรับโอน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งว่างเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ผู้ครองตำแหน่งเดิมโอน(ย้าย)ไปสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไทร อ.ประโคนชัย จังหวัดบุรีรัมย์) ตาม มติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ มีผู้ประสงค์โอนย้ายมา ๑ ราย ดังนี้</p>

	<p>- นางกรชนก ราชประโคน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) รับโอนย้ายเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. ประกาศเทศบาลตำบลจันทเพชร เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามมติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลจันทเพชร โดยขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีผู้ประสงค์โอนย้าย ๑ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>- นายชาญศักดิ์ หงษ์สอ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดเทศบาลตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว ขอโอนย้ายมาตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกองสวัสดิการ ตำบลโพนวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๔. คำเนิมนการสรรหาพนักงานเทศบาล สายงานบริหาร ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดสำนักปลัด ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยการประกาศรับโอน(ย้าย) เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีผู้ประสงค์โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ</p> <p>- สิบเอกกมลวิทย์ บุญสมัย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยความสะดวก (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดเทศบาลตำบลโคกม้าย อ.ประโคนชัย ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามมติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ตำแหน่งที่สรรหาคือพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๕.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>โดยมีผู้สมัคร และผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้</p>
--	---

	<p>- นายวรภพ ปัตตายะโส ตำแหน่งคนงานทั่วไป</p> <p>- นายอาทิตย์ กาลกระสังข์ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง</p> <p>เห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างตาม มติ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>สรุปผลการดำเนินการสรรหา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>- สายงานผู้ปฏิบัติ</p> <p>รับโอน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>คงเหลืออัตราตำแหน่งว่างสายงานผู้ปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒ อัตรา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่งนักวิชาการพิเศษ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง จพง.พิเศษ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๖. ตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๗. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๙. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๒ อัตรา ๑๐. ตำแหน่งครู จำนวน ๕ อัตรา ๑๑. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา <p>- สายงานผู้บริหาร ๔ อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่งปลัดเทศบาล (ผู้บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
--	---

<p>๒. ด้านการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากร</p>	<p>๑. บันทึกระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)</p>	<p>๑. ดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติของบุคลากรเข้าในระบบ LHR ได้แก่ (๑) ระบบแผนอัตราสามปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการกรอบอัตรา กำลังสามปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานอัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตราว่าง และ (๒) ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญและครู ประกอบด้วย การตั้งข้อมูลและสรุปถ่ายจากบัตรประจำตัวประชาชน คำสั่งตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษ วินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัว และอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>
<p>๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>๒. บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้น หรือนำมาใช้กับการพัฒนาหรือความก้าวหน้าในการบริหารงานบุคคลได้</p>
<p>๔. ด้านการประเมินผลการทำงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>๒. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. การประเมินผลปฏิบัติงานทุกประเภท ทุกระดับมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อความเป็นธรรมและเสมอภาค</p>
<p>๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม ตรงกับความต้องการของบุคลากร</p>	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>๑. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาของเทศบาลตำบลจังหวัดเพชรบุรี</p> <p>๔. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>

<p>๖. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลจันทบุรี เพชรว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลจันทบุรี เพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลจันทบุรี เพชร ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลจันทบุรี เพชรว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และประโยชน์สุขของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>๓. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลจันทบุรี เพชร</p> <p>๔. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลจันทบุรี เพชร ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p> <p>๕. มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลจันทบุรี เพชร ปี ๒๕๖๖</p>
---	---	--

(ลงชื่อ)  (ผู้รายงาน)

(นางสาวเพชรญริณต์ ขำวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  (ผู้รับรอง)

(นายเรืองยศ จีปา)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลจันทบุรี เพชร