



ที่ บร ๕๔๙๐๑/ ๕๓๒

สำนักงานเทศบาลตำบลจันทบเพชร  
๑๒๓ หมู่ ๔ อำเภอบ้านกรวด บร ๓๑๑๘๐

Mo พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน นายอำเภอบ้านกรวด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลจันทบเพชร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจันทบเพชร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

ในการนี้ เทศบาลตำบลจันทบเพชร จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลจันทบเพชร รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ อุทุมพร)

นายกเทศมนตรีตำบลจันทบเพชร

สำนักปลัดเทศบาล  
งานการเจ้าหน้าที่  
โทร ๐ ๔๔๖๗ ๙๔๔๗-๘

“คนบุรีรัมย์ ครอบครัวยุคเดียวกัน สายเลือดเดียวกัน ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”



ประกาศเทศบาลตำบลจันทเพชร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลจันทเพชรอำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป และภารกิจ เทศบาลตำบลจันทเพชร อาศัยอำนาจตามความใน หมวด๔ ข้อ ๑๘ ,๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดเทศบาลตำบลจันทเพชร อำเภอ บ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
- ๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
  - ๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา
  - ๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
  - ๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้ขับขี่/ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศ ก.ท.จ.บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ หมวดที่ ๑ ข้อ ๔

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้ (ผนวก / ท้ายประกาศ)

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา สถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศ หากในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกินจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด หรือ ผู้สมัครกรอกข้อมูลรายละเอียด ในใบสมัครไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครได้ และหากกรณีมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัคร จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งตามที่ระบุไว้ จะไม่มีสิทธิบรรจุและแต่งตั้ง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ / สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันทเพชร ตำบลจันทเพชร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๑๙-๗๔๔๔ (สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับ การ สรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครและกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนพร้อมหลักฐานด้วย ตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครอย่างละ ๑ ชุด ในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาคุณวุฒิ , สำเนาประกาศนียบัตรหรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใดๆ อย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งเป็นหลักฐานทาง การศึกษา (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับ ถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือใบอนุญาต (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อม สำเนาจากต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ



๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท

หมายเหตุ สำหรับการสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจันทเพชรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

เทศบาลตำบลจันทเพชรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจันทเพชร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค <https://www.facebook.com/chanthopphet/>

๗. ประกาศ วัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลตำบลจันทเพชรจะประกาศสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างใน วันที่ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ตามข้อ ๖. (วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบ)

๘. การประกาศผลการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลจันทเพชร จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยเฉพาะในรายชื่อผ่านการเลือกสรรใน วันที่ ตามประกาศข้อ ๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจันทเพชร อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์ (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค <https://www.facebook.com/chanthopphet/>

๙. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ

๙.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๙.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๙.๔ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องปฏิบัติตามประกาศควบคุมโรคของจังหวัดบุรีรัมย์อย่างเคร่งครัด สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในระหว่างเข้ารับการสรรหา

๑๐. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลจันทเพชร จะทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยผู้สมัครจะต้องได้รับการทดสอบ ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินท้ายประกาศนี้

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์การประเมินและความรู้ความสามารถทั่วไปหรือความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (ร้อยละ ๖๐) โดยจะเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่สมัคร

๑๒. การขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลจันทบเพชร จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี และถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในวันบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้สอบแข่งขันได้ขอขอละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้สอบแข่งขันได้ไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลจันทบเพชร กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้สอบแข่งขันได้ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้สอบแข่งขันได้ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้สอบแข่งขันได้

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ เทศบาลตำบลจันทบเพชร จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้ ก็ต่อเมื่อมีความจำเป็น และได้พิจารณาศักยภาพทางการคลังและมั่งบประมาณเพียงพอในการจัดจ้าง

๑๓.๒ การบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชีตามประกาศผลการสอบฯ ของเทศบาลตำบลจันทบเพชร

๑๓.๓ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓.๔ เทศบาลตำบลจันทบเพชรขอสงวนสิทธิในการเรียกบรรจุซึ่งจะเรียกบรรจุในกรณีที่เทศบาลตำบลจันทบเพชร มีความพร้อมด้านการคลังเท่านั้น

๑๓.๕ การรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ. กำหนด

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลจันทบเพชรขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณี ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลบุรีรัมย์ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลจันทบเพชร โดยผู้ที่เข้าสอบหรือผู้ที่ผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้าสอบทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดี ทุกคนแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



นายสนธิ อุทุมพร

นายกเทศมนตรีตำบลจันทบเพชร

ผนวก ก./๑

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจันทเพชร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ช่วยปฏิบัติงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง หรือการเก็บรักษาเอกสาร และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม และช่วยงานจัดทำฎีกาทางการเบิก-จ่ายเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ปวช.หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.จ.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.จ.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

ในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.กำหนด

**ขอบเขตเนื้อหาที่จะทดสอบ**

- ภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน  
- ภาคการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีสอบถามผู้เข้าสอบโดยตรง พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

การประเมินสมรรถนะ โดย การสัมภาษณ์

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากการสนทนา และรายงานตัว	๑๐
๒. บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐
๓. อุดมการณ์ เจตคติ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
๔. ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
รวม	๕๐

ผนวก ก./๒

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจันทบเพชร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ-กู้ภัย / ทักษะ)

**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ-กู้ภัย / ทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบเช็คความพร้อมใช้งานของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์อย่างน้อย ๓ ปี (หนังสือรับรองการผ่านงาน)

**อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.กำหนด

**ขอบเขตเนื้อหาที่จะทดสอบ**

- ทดสอบความรู้ กฎหมายจราจรและ ปฏิบัติภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน  
- ภาคการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยวิธีสอบถามผู้เข้าสอบโดยตรง พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่นความรู้ด้านกฎจราจร ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

การประเมินสมรรถนะ โดยการสัมภาษณ์

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากการสนทนา และรายงานตัว	๑๐
๒. บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐
๓. อุดมการณ์ เจตคติ ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
๔. ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
รวม	๕๐

ผนวก ก./๓

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจันทเพชร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (๑๖)

ชื่อตำแหน่ง      คนงานทั่วไป (๑๖) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกองสาธารณสุขฯ อันเกี่ยวกับ งานควบคุมโรค งานรักษาความ  
สะอาด หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง      มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.กำหนด

ขอบเขตเนื้อหาที่จะทดสอบ      ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน) โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” เช่น

- ๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน
- ๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน
- ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

เกณฑ์ตัวชี้วัด		คะแนน
๑.	ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากการสนทนา และรายงานตัว	๑๐
๒.	บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐
๓.	อุดมการณ์ เจตคติ ประสพการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
๔.	ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
๕.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
รวม		๕๐



ผนวก ก./๔

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจันทบเพชร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (๑๑)

ชื่อตำแหน่ง      คนงานทั่วไป (๑๑) สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงาน หรือช่วยปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกองสวัสดิการสังคม อันเกี่ยวกับ งานกว้างๆทั่วไป และ  
หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง    มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.กำหนด

ขอบเขตเนื้อหาที่จะทดสอบ    ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน) โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” เช่น

- ๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน
- ๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน
- ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากการสนทนา และรายงานตัว	๑๐
๒. บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐
๓. อุทมการณ์ เจตคติ ประสพการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
๔. ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
รวม	๕๐

ผนวก ก./๕

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจันทเพชร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป (๐๑)

ชื่อตำแหน่ง      คนงานทั่วไป (๐๑) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงาน หรือช่วยปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของสำนักปลัดเทศบาล อันเกี่ยวกับ งานกว้างๆทั่วไป มีทักษะเกี่ยวกับ ช่างไฟฟ้าเบื้องต้น และ หรืองานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง      มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.ท.จ.กำหนด

ขอบเขตเนื้อหาที่จะทดสอบ      ดังต่อไปนี้ (๑๐๐ คะแนน) โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” เช่น

- ๑ ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน
- ๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน
- ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จะเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากการสนทนา และรายงานตัว	๑๐
๒. บุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐
๓. อุดมการณ์ เจตคติ ประสพการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
๔. ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - พิจารณาจากการตอบคำถาม	๑๐
รวม	๕๐

*Handwritten signature*