



คำสั่งเทศบาลตำบลจันทบเพชร

ที่ ๑๗๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง (แก้ไข)การปรับปรุงการแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสำนักปลัด

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับประกาศเทศบาลตำบลจันทบเพชร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการอื่นของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศเทศบาลตำบลจันทบเพชร เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงมอบหมายให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลจันทบเพชร ดังต่อไปนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในสำนักปลัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจนเป็นปัจจุบันและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในสำนักปลัด เทศบาลตำบลจันทบเพชร ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ให้ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลจันทบเพชร ที่ ๑๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่องการปรับปรุงการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างภายในสำนักปลัด และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาลตำบลจันทบเพชร

มอบหมายให้ นางบุศรากร จำปา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๒๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า กำกับ ดูแล รับผิดชอบและบังคับบัญชา สั่งการภายในสำนักปลัดเทศบาลตำบล จันทบเพชร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการและกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ และทะเบียนพาณิชย์ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานส่งเสริมการเกษตร งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานอำนวยการ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย งานภายในสำนักปลัดออกเป็น ๙ งาน ดังนี้

๑. งานการเจ้าหน้าที่

มอบหมายให้ นางสาวเพชรณัฐริณท์ ขำวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล งานสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของเจ้าหน้าที่ การควบคุมประกาศ ควบคุมคำสั่งเทศบาล งาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี

นางนิภาพร สมรัก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของ งานการเจ้าหน้าที่ และ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานอำนวยการ

มอบหมายให้ นายวีระพงษ์ แก้วสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑ -๐๐๑ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบโดยมีหน้าที่ งานบันทึกข้อมูลและประมวลผลข้อมูล งานดูแล รักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ งานติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมของพนักงานเทศบาลและการประชุมต่างๆ งานบันทึกการประชุมต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่นงานพัสดุ งานการเงิน สำนักปลัด โดยมี

นางสาวอรนุช เพ็งศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเหลือ

๓. งานปกครอง

มอบหมายให้ นางสาวยุวดี สิงหะนาม ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่งานทะเบียนราษฎรให้ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานทะเบียนท้องถิ่นและตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี

นางสาวสุตารัตน์ แก้วประโคน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียน และบัตร เป็นผู้ช่วยงานทะเบียนและบัตร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

มอบหมายให้ นางบุศรากร จำปา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวภายในพื้นที่ การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว การส่งเสริมการท่องเที่ยว และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้ นายวีระพงษ์ แก้วสุข ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑ -๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้น ให้การช่วยเหลือสนับสนุน การป้องกันระงับอัคคีภัย และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานเทศกิจ ดูแลจัดระเบียบตลาดการค้าจุดผ่อนปรนดูแลศูนย์วิทยุสื่อสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร เป็นผู้ประสานงานสมาชิก อปพร. สมาชิกกู้ชีพกู้ภัย การอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นผู้ช่วย เหลือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในการจัดเก็บขยะและรักษาความสะอาด และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้ช่วย ในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

/นางสาวสุตารัตน์...

- นางสาวสุภารัตน์ แก้วประโคน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- นายสุภาพ ชรสุข พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

- นายคนอง แสนรัมย์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

- นายชัยวิชญ์ ตุ่นนิราช พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ให้พนักงานดับเพลิง ที่มีรายนามข้างต้น มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร ให้ตรวจและดูแลซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เช่น รถดับเพลิง ชุดดับเพลิง สายดับเพลิง ถังน้ำยาเคมี ฯลฯ ให้พร้อมที่จะใช้การอยู่เสมอ รวมทั้ง การสำรวจเส้นทางและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เพื่อวางแผนรับมือต่อไปและเป็นผู้ช่วยเหลือกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในการจัดการเก็บขยะและรักษาความสะอาดและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- นายสมจิตร ม่วงศิลา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาให้มีหน้าที่และรับผิดชอบนอกจากขับรถยนต์ แล้วให้ ดูแล บำรุง รักษา ยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน บท ๒๙๓๗ บุรีรัมย์ และ ให้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุสื่อสาร เป็นพนักงานขับรถและดูแลรักษา ให้ตรวจและดูแลซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เช่น รถดับเพลิง ชุดดับเพลิง สายดับเพลิง ถังน้ำยาเคมี ฯลฯ ให้พร้อมที่จะใช้การอยู่เสมอ รวมทั้ง การสำรวจเส้นทางและบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- นายสมพร มะโรงมีต พนักงานตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ให้มีหน้าที่และรับผิดชอบนอกจากขับรถยนต์ แล้วให้ ดูแล บำรุง รักษา ยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน กน ๖๓๐๕ บุรีรัมย์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- นายนครินทร์ สวายประโคน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ-กู้ภัย) ให้มีหน้าที่และรับผิดชอบนอกจากขับรถยนต์ แล้วให้ ดูแล บำรุง รักษา ยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน นข ๓๕๙๗ บุรีรัมย์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- นายเทวฤทธิ์ ฤทธิ์ยุง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ให้มีหน้าที่และรับผิดชอบนอกจากขับรถยนต์ แล้วให้ ดูแล บำรุง รักษา ยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน กง ๕๓๑๑ บุรีรัมย์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- นายสุภาพ ชรสุข พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ให้มีหน้าที่และรับผิดชอบ นอกจากขับรถยนต์ แล้วให้ ดูแล บำรุง รักษา ยานพาหนะ หมายเลขทะเบียน กข ๔๖๕๖ บุรีรัมย์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- นายสนธยา งามไรสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ นักการภายในสำนักปลัด นำส่งหนังสือประสานงานที่เกี่ยวข้อง ในเขตเทศบาลตำบลจันทเพชร และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ การช่วยจัดเตรียมสถานที่ ในกิจการต่างๆของเทศบาล ปฏิบัติงานในหน้าที่ พนักงาน EMS (กู้ชีพ-กู้ภัย) ภายในเขตตำบล และให้ปฏิบัติหน้าที่อันเกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเป็นผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- นายบุญมาก แฉวประโคน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ให้มีหน้าที่และรับผิดชอบนอกจากขับรถยนต์ แล้วให้ ดูแล บำรุง รักษา รถยนต์เพื่อการเกษตร และมีหน้าที่รับผิดชอบงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และงานสวนสาธารณะ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

- นายเวนิทย์ นุกาตรัมย์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน EMS (กู้ชีพ-กู้ภัย) และ ให้มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเป็นผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานนิติการ

มอบหมายให้ นายวีระพงษ์ แก้วสุข ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑ -๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์รับผิดชอบงานกฎหมายและคดี งานศูนย์ ยุติธรรมและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี

นางสมพิศ แสนศักดิ์ดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน

๗. งานบริหารงานทั่วไป

แบ่งงานภายในออกเป็นดังนี้

๗.๑ งานสารบรรณ (ธุรการ) มอบหมายให้ นางสมพิศ แสนศักดิ์ดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ธุรการ ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๑ -๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการและรับผิดชอบงาน การควบคุมการรับ - ส่ง หนังสือ การตรวจและ รับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ งานการออกหนังสือรับรอง งานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. นางสาวอรนุช เฟิงศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็น ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของ งานธุรการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ งานจัดทำ ฎีกา เบิก-จ่าย ประจำสำนักปลัด เป็นต้น

๒. นางสาวสุกญา บอกระโคน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน ให้ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บ เอกสารและ เป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของ งานธุรการ ให้ปฏิบัติหน้าที่บันทึกรับและส่งเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ การเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงาน เป็นต้น

๓. นางธัญชนก วิสาละ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (แม่บ้าน) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ความสะอาด อาคารสำนักงานชั้นบน และห้องประชุม ห้องน้ำชั้นบน ช่วยงานต้อนรับ ดูแลอาหารว่างเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาติดต่อราชการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. นางทองมาก ยิ่งรัมย์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (แม่บ้าน) ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ความสะอาด อาคารสำนักงานชั้นล่าง และห้องน้ำชั้นล่าง ช่วยงานต้อนรับ ดูแลอาหารว่างเครื่องดื่มสำหรับผู้มา ติดต่อราชการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ งานเลือกตั้ง มอบหมายให้ นางสมพิศ แสนศักดิ์ดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้ารับผิดชอบ รวบรวมเอกสารการ เลือกตั้ง รวบรวมและบันทึกข้อมูลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาลตำบล และงานอื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย โดยมี นางสาวอรนุช เฟิงศรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และ นางสาวสุกญา บอกระโคน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน เป็นผู้ช่วยเหลือ

๗.๓ งานควบคุมภายใน มอบหมายให้ นายวีระพงษ์ แก้วสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑ -๐๐๑ มีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายใน ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ของระดับหน่วยงานย่อย (สำนักปลัด) โดยมี นางสาวอรนุช เฟิงศรี พนักงาน จ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการเป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน

/๘. งานแผนงาน...

๘. งานแผนงานและงบประมาณ

มอบหมายให้ นางบุศรากร จำปา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานที่เกี่ยวข้องด้านข้อมูล ด้านสถิติ ด้านวิชาการ งานด้านประชาสัมพันธ์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี

- นายวงศ์หล้า ศาสรี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายได้แก่ ดูแลรักษาและจัดเตรียม อุปกรณ์เครื่อง สไลด์ทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจัดเตรียมสถานที่ประชุมทั้งในและนอกสถานที่

- นางสาวสุตารัตน์ แก้วประโคน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียน และบัตร ให้มีหน้าที่ช่วยงานนโยบายและแผน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. กิจการสภา

มอบหมายให้ นายวีระพงษ์ แก้วสุข ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา งานการประชุม งาน อำนวยการ งานประสานงาน งานกิจการสภา งานดูแลรักษา จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง เกี่ยวกับการประชุมสภาและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี

นางสมพิศ แสนศักดิ์ดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ตามระเบียบโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานหัวหน้าสำนักปลัดทราบ เพื่อทำการแก้ไขในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติ อุทุมพร)
นายกเทศมนตรีตำบลจันทบเพชร