



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลจันทบเพชร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลจันทบเพชร	๙ ม.ค.๖๖	๑.สำเนาประกาศ ๒.เอกสารการจัดจ้างทำป้าย ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับ No Gift Policy ๓.ลิงค์ (URL) การเผยแพร่ ประกาศและภาพการประกาศ นโยบาย No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลจันทบเพชร	๙ ม.ค.๖๖	๑.ประกาศเทศบาล ๒.เผยแพร่บน เว็บไซต์เทศบาล	๑ สำเนา ประกาศ ๒.ภาพจากหน้า เว็บไซต์เทศบาล
		๒ ก.พ.๖๖	๑.เผยแพร่บน เว็บไซต์	๑.ลิงค์ (URL) การเผยแพร่ ประกาศและ ภาพการ ประกาศ นโยบาย No Gift Policy

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒)หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓)ประชาชน	๐
๔)อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑)หน่วยงาน	๐
๒)รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓)อื่นๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการเกี่ยวกับ No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรดำเนินการกระตุ้นเตือนบุคลากรของหน่วยงาน ให้ดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy โดยการไม่รับสิ่งของใดๆ เพื่อประโยชน์ และจัดโครงการ กิจกรรม กระตุ้นเตือนอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นายเรืองยศ จำปา)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลจันทเพชร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายสั ตี อุทุมพร)

นายกเทศมนตรีตำบลจันทเพชร

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



ประกาศเทศบาลตำบลจันทเพชร

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลจันทเพชร ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และปลูกฝังค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลจันทเพชร โดยส่งเสริมให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลจันทเพชร งดให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา และงดรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโอกาสขึ้นปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือนำไปสู่การปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน รวมทั้งเป็นการสร้างทัศนคติที่ถูกต้องให้แก่บุคลากร จึงกำหนดแนวทางเรื่องการให้การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้มีความชัดเจนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เทศบาลจันทเพชร ดังนี้

๑. งดการให้ของขวัญ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเปลี่ยนเป็น การแสดงความปรารถนาดีต่อกันโดยใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

๒. การให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก สามารถให้ได้ตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

๓. งดการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ในทุกกรณี เว้นแต่กรณีหลีกเลี่ยงไม่ได้ ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ

๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำชับดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย และเทศบาลตำบลจันทเพชร กำหนด

๕. การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ท้ายประกาศฉบับนี้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ เทศบาลตำบลจันทเพชร เห็นสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสำดี อุทุมพร)
นายกเทศบาลตำบลจันทเพชร

แนวทางปฏิบัติท้ายประกาศเทศบาลตำบลจันทพบเพชร
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

๑. หลักการ

กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าพนักงานของรัฐเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลในโอกาสต่างๆ เพื่อเข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรือกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งถือเป็นการ ประพฤติโดยมิชอบ ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ อย่างไรก็ตามอาจมีเจ้าหน้าที่ของรัฐหลายท่าน ที่กระทำผิดโดยไม่เจตนา หรือไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวมากนัก จึงเป็นสาเหตุที่นำไปสู่การอุทกกล่าวหา ถูกร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบและถูกลงโทษในเวลาต่อมา โดยส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และทำลายความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมทัศนคติที่ถูกต้อง และค่านิยมด้านความโปร่งใส รวมถึงป้องกันช่องทางการรับผลประโยชน์อื่นจะนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ จึงกำหนดแนวทางเรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยอาศัยหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๒๓ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัย อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุกรม

บทบัญญัติในวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศฉบับนี้ออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดนิยามความหมายของ คำว่ารับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ญาติ และประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ และ เกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ที่เป็นข้อห้าม ข้อยกเว้น และข้อปฏิบัติกรณีต่างๆ ไว้ดังนี้

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๓) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือ มูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่น ที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้ง รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุด รัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงาน สังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และ สมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วย ของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงาน ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น สังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

๒. คำนิยาม

ของขวัญ	หมายถึง	สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สินสิ่งของ บริการหรืออื่นๆ ที่มี มูลค่า) ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ และ/หรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และ ผลประโยชน์จากการจ้างงานปกติ
ทรัพย์สิน	หมายถึง	ทรัพย์สินซึ่งอาจมีราคา และอาจถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ เป็นต้น
การรับทรัพย์สิน	หมายถึง	การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ และให้หมายความ โดย
หรือประโยชน์อื่นใด	หมายถึง	รวมถึงการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน
ธรรมเนียม	หมายถึง	ได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกัน ในสังคม ด้วย
ประโยชน์อื่นใด	หมายถึง	สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ อัน
อาจคำนวณ	หมายถึง	การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน เป็นเงินได้

๓. แนวทางปฏิบัติเรื่องการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๓.๑ การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๓.๑.๑ งดการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา โดยเปลี่ยนเป็นการ

แสดง ความปรารถนาดีต่อกัน โดยใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

๓.๓.๒ การให้ของขวัญ หรือของที่ระลึกตามประเพณีนิยม แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก สามารถ กระทำได้ โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของขวัญที่ให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท) และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ดังต่อไปนี้ ปฏิทิน ไตอารี ของที่ระลึกที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของ เทศบาลตำบลจันทเพชร

๓.๓.๓ การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการ เลือกปฏิบัติ

๓.๓.๔ ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของ เจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าเป็นการรับแทน

๓.๒ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

๓.๒.๑ บุคลากรของ เทศบาลตำบลจันทเพชร งดการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ในทุกกรณี พร้อมทั้งมีหน้าที่แจ้งให้ บุคคลภายนอกทราบถึงประกาศ เทศบาลตำบลจันทเพชร เรื่อง การรับ การให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๓.๒.๒ กรณีที่มีความจำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ต้องรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด และไม่สามารถ ส่งคืนได้ ให้แต่ละหน่วยงานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการรวบรวมสิ่งของดังกล่าว และดำเนินการบริจาค ให้ บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ต่อไป เว้นแต่ กรณีเป็นของบริโภค ให้เป็นดุลยพินิจ ของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญใน การบริหารจัดการ กรณีปฏิทิน ไตอารี ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน สามารถรับเป็นของขวัญ ส่วนตัวได้

๓.๒.๓ ห้ามบุคลากรของ เทศบาลตำบลจันทเพชร รวมถึงบุคคลในครอบครัว เรียกรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด ค้า คู่ค้า หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เพราะอาจก่อให้เกิดแรงจูงใจหรือนำ การ ตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

ติดต่อเราเข้าสู่เว็บไซต์
เทศบาลตำบลจันทเขมร
 "พระธาตุขี้เหล็ก จันทเขมรเมือง
 ซึ่งจะมีคุณภาพทางโบราณคดีที่หา"

นายสันติ อุตุนทร
นายกเทศมนตรี

นายเรืองยศ จำปา
รองปลัดเทศบาล
รักษาการกรมส่งเสริมการศึกษา

สายด่วนหาก
044-666-178-9

สายด่วนแจ้ง
044-666-178-9

no. จันทเขมร

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
044-666-178-9

เช็ค E-mail

NO

Gift Policy

https://www.chanthopphet.go.th/contact_form.php

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ภาษาไทย 2567

รายละเอียดข่าว

นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เทศบาลจันทเขมร ดังนี้

เอกสารประกอบ

ประกาศเทศบาลตำบลจันทเขมร
 เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลจันทเขมร ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนในการป้องกันการทุจริตซึ่งมีรูปแบบ และปลูกฝังค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลจันทเขมร โดยส่งเสริมให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลจันทเขมรงดให้ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา และครอบครัวของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโอกาสขึ้นปีใหม่ หรือโอกาสอื่นใดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือไปไปอยู่การปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน รวมทั้งเป็นการสร้างทัศนคติที่ถูกต้องให้แก่บุคลากร ซึ่งกำหนดแนวทางเรื่องการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ให้ความชัดเจนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เทศบาลจันทเขมร ดังนี้

- งดการให้ของขวัญ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา โดยเปลี่ยนเป็น การแสดงความปรารถนาดีต่อกันโดยใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์
- การให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก สามารถทำได้ตามจรรยาบรรณเดิมประเพณีวัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม
- งดการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ในทุกกรณี เว้นแต่กรณีที่เกิดความเสี่ยงไม่ได้ ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ข้อมติสภา
- ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องประพฤติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ประพฤติตนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย และเทศบาลตำบลจันทเขมร กำหนด
- การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ท้ายประกาศฉบับนี้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ เทศบาลตำบลจันทเขมร เห็นสมควร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสันติ อุตุนทร)
นายกเทศบาลตำบลจันทเขมร

นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ภาษาไทย 2567

ภาพประกอบ “โครงการ การบรรยายการฝึกอบรมวินัยข้าราชการสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลจันทเพชร”

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.







